

# Zpráva o činnosti představenstva společnosti Operátor ICT, a.s.



## Kontaktní údaje

Operátor ICT, a.s.  
Dělnická 213/12  
170 00 Praha 7

## O společnosti

Akciová společnost byla založena jediným zakladatelem, hlavním městem Prahou, na základě zakladatelské listiny sepsané formou notářského zápisu dne 03. 03. 2014.

Hlavním účelem společnosti je poskytování služeb hlavnímu městu Praha v rámci plnění úkolů svěřených společnosti jejím zakladatelem. Poskytování služeb zakladateli v rámci plnění svěřených úkolů zároveň představuje hlavní činnost společnosti vykonávanou za každé účetní období v rozsahu více než 80 % z celkové činnosti společnosti. Společnost je oprávněna v rozsahu své volné kapacity vykonávat doplňkovou podnikatelskou a obchodní činnost i ve prospěch třetích osob za účelem vytváření zisku, vždy však při zachování minimálního rozsahu hlavní činnosti pro jejího zakladatele.

Tato zpráva o činnosti představenstva společnosti se vztahuje k období 7.-9.měsíce 2019, tj. **3Q 2019**, je vypracována jednotlivými řediteli úseků a předkládána na řádné zasedání **dozorčí rady** konané dne **10.12.2019**.

1. Personální agenda
2. Povinné informace předkládané DR dle Stanov společnosti Operátor ICT, a.s.
  - a. Informace o zvýšení základního kapitálu společnosti
  - b. Informace o kvartálním vývoji hospodaření společnosti
  - c. Informace o převodu nemovitého majetku s hodnotou nepřesahující 5.mil.Kč
  - d. Informace o průběhu a výsledcích jednání představenstva společnosti
  - e. Informace o vzniku a vývoji zásadních rizik s potencionálním či faktickým vlivem na fungování společnosti
  - f. Informace o schváleném Organizačním řádu společnosti a jeho změnách
3. Informace o významných událostech za sledované období za jednotlivé úseky
  - a. Michal Fišer, generální ředitel společnosti OICT, a.s.
  - b. Petra Burdová, ředitel Úseku provozu ICT
  - c. Michal Kraus, ředitel Úseku vývoje a architektury
  - d. Pavel Tesař, ředitel Úseku projektového řízení a fondů
  - e. Josef Švenda, ředitel Úseku Strategického rozvoje a interních služeb
  - f. Ondřej Rulík, ředitel Úseku podpory uživatelů

## Složení představenstva ve 3Q 2019

Pozn. za 3Q nebyly žádné změny ve složení představenstva

\*Dozorčí rada pověřila od 1.2.2019 člena představenstva Ing. Pavla Tesaře exekutivními činnostmi.

Jméno	Funkce	Vznik členství	Vznik funkce	Zánik členství
Michal Fišer MBA	člen (předseda PŘ)	27. ledna 2016	(10. června 2016)	trvá
Bc. Petra Burdová	Člen (místopředseda PŘ)	9. června 2016	(21. září 2016)	trvá
Ing. Pavel Tesař	Člen/exekutivní	1. dubna 2018	(1. února 2019/eč)	trvá
Ing. Michal Kraus, MBA	Člen/exekutivní	1.května 2019		trvá
Ing. Josef Švenda	Člen */exekutivní	1.srpna 2019		trvá

\*Dozorčí rada na svém jednání dne 17.6.2019 zvolila Ing. Josefa Švendu, jako nového člena představenstva s nástupem do funkce od 1.8.2019

Společnost za sledované období eviduje následující počet zaměstnanců dle organizační struktury:

*Úsek	Hlavní pracovní poměr (počet zaměstnanců) rok 2019				Dohody (počet zaměstnanců) rok 2019				Celkem za úsek (počet zaměstnanců) rok 2019			
	sta v do 30/ 4	2Q stav k 30/6	3Q stav k 30/9	4Q sta v k 31/ 12	sta v do 30/ 4	2Q stav k 30/6	3Q stav k 30/9	4Q sta v k 31 /12	sta v do 30/ 4	2Q sta v k 30/ 6	3Q stav k 30/9	4Q stav k 31/ 12
Kvartál												
Úsek strategického rozvoje a interních služeb	29	31	27		11	11	10		40	42	36	
Úsek podpory uživatelů	37	37	42		10	11	10		47	48	52	
Úsek provozu ICT	15	19	26		1	1	2		16	20	28	
Úsek projektového řízení a fondů	15	15	16		28	30	37		43	45	53	
Úsek vývoje a architektury	16	16	22		8	11	16		24	27	38	
Celkem	112	118	133		58	64	75		170	182	208	
Nárůst oproti minulému Q		5 %	13 %			10 %	17 %			7 %	14 %	

**a. Informace o zvýšení základního kapitálu společnosti**

*Základní kapitál ve 3Q 2019 nebyl navýšen*

**b. Informace o kvartálním vývoji hospodaření společnosti**

*Informace o vývoji hospodaření za 3Q 2019 předány*

**c. Informace o převodu nemovitého majetku s hodnotou nepřesahující 5.mil.Kč**

*Ve sledovaném období nedošlo k převodu žádného nemovitého majetku*

**d. Informace o průběhu a výsledcích jednání představenstva společnosti**

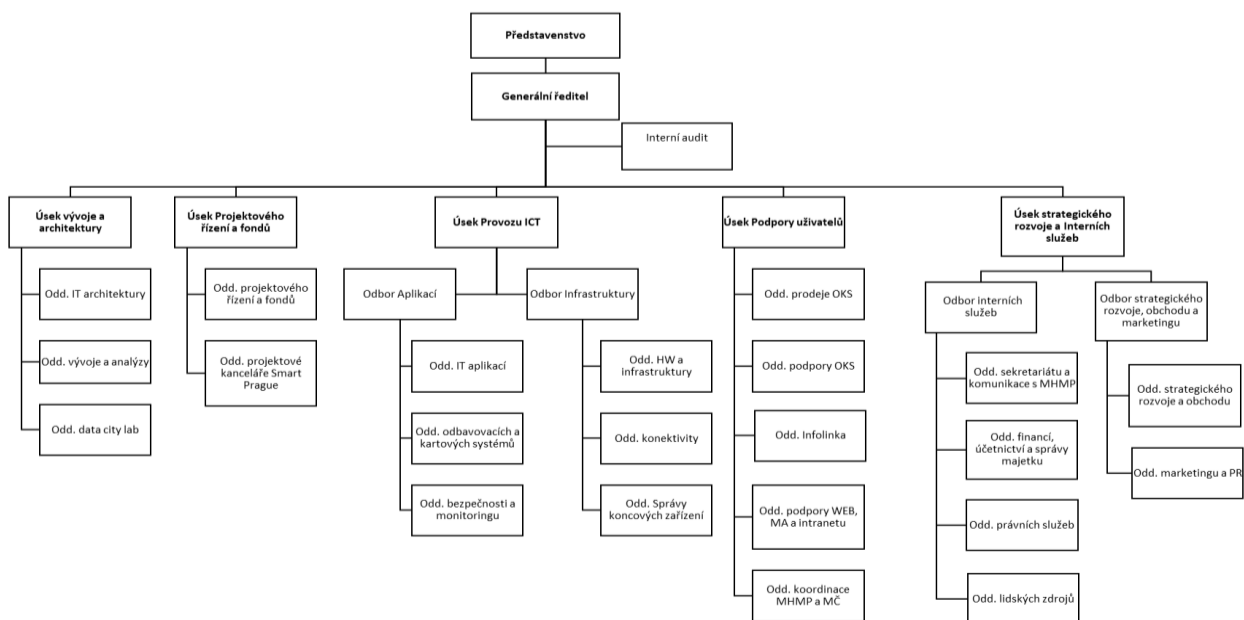
*Informace předány*

**e. Informace o vzniku a vývoji zásadních rizik s potencionálním či faktickým vlivem na fungování společnosti**

V rámci tohoto bodu a v souladu se Stanovami společnosti, Operátor ICT, a.s. informuje své dozorové orgány o opakovaných úhradách faktur po jejich splatnosti ze strany Regionálního organizátora pražské integrované dopravy, příspěvkové organizace

**f. Informace o schváleném Organizačním řádu společnosti a jeho změnách**

*Ve sledovaném období nebyla provedena žádná změna organizační struktury ani řádu*



**a) Michal Fišer, generální ředitel společnosti OICT, a.s.**

Manažerské shrnutí:

Ve 3Q 2019 byla činnost společnosti zaměřena především na **definování zadání pro požadavky na nové projekty a intenzivní práci** na rozpracovaných projektech a **současně na stabilizaci** výkonných jednotek a **zajištění lidských zdrojů**. V rámci dříve odsouhlasených organizačních změn byl personálně posilován zejména Úsek vývoje a architektury, který by měl do budoucna zajistit kompletní interní dodávky a přípravy složitých IT celků jak pro OICT, tak pro MHMP tak i posilován Úsek projektového řízení o kapacity věnující se internímu IT MHMP. V rámci úseku Provozu IT bylo úsilí věnováno zejména definování organizačního uspořádání pro budoucí zajištění provozu a správy infrastruktury MHMP a MKS.

Odbor interních služeb byl opěrným bodem v rámci administrativních úkonů pro všechny členy představenstva i další zaměstnance společnosti Operátor ICT, a.s. Všechna oddělení interního úseku participovala na přípravách i realizacích projektů se snahou vytvářet optimální podmínky pro udržení a rozvoj projektů a budování celkové reputace společnosti, která se snaží být dobrým partnerem pro naše spolupracovníky i koncové uživatele.

Ve 3Q proběhl také celofiremní teambuilding v Praze ve Žlutých lázních s pozitivním ohlasem z řad zaměstnanců.

**b) Petra Burdová, ředitel Úseku provozu ICT**

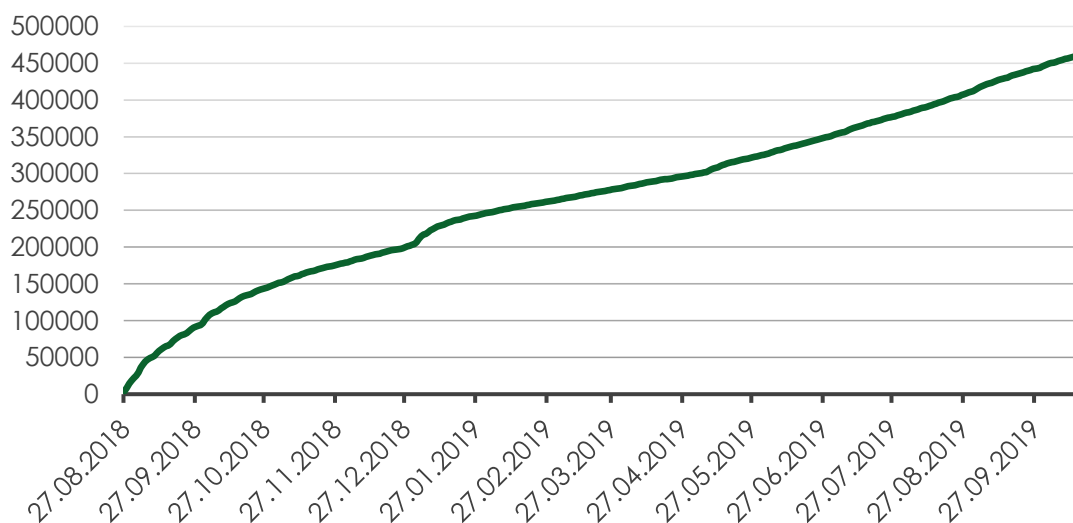
V průběhu sledovaného období byly ve spolupráci s odborem informatiky MHMP zahájeny činnosti k převzetí správy datových center, správy koncových zařízení, a systému eIDAS. Veškeré činnosti jsou ve fázi přípravy. Probíhají pravidelná setkání, na nichž jsou jednotlivá témata upřesňována.

**Statistiky provozu systému MOS v období 27.8.2018 – 18.10.2019**

Statistiky systému PID Lítačka

Registrované aktivní účty k 18.10.2019: **462030**

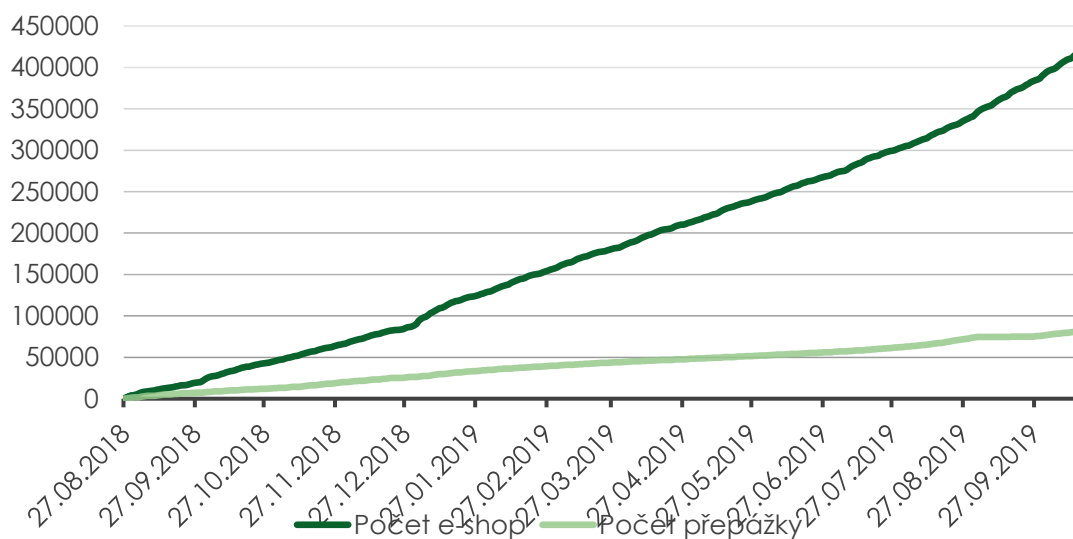
## Vývoj počtu registrovaných účtů v ESHOP



Počet prodaných kuponů přes e-shop pidlitacka.cz k 18.10.2019: **420622**

Počet prodaných kuponů prostřednictvím přepážek OICT k 18.10.2019: **80984**

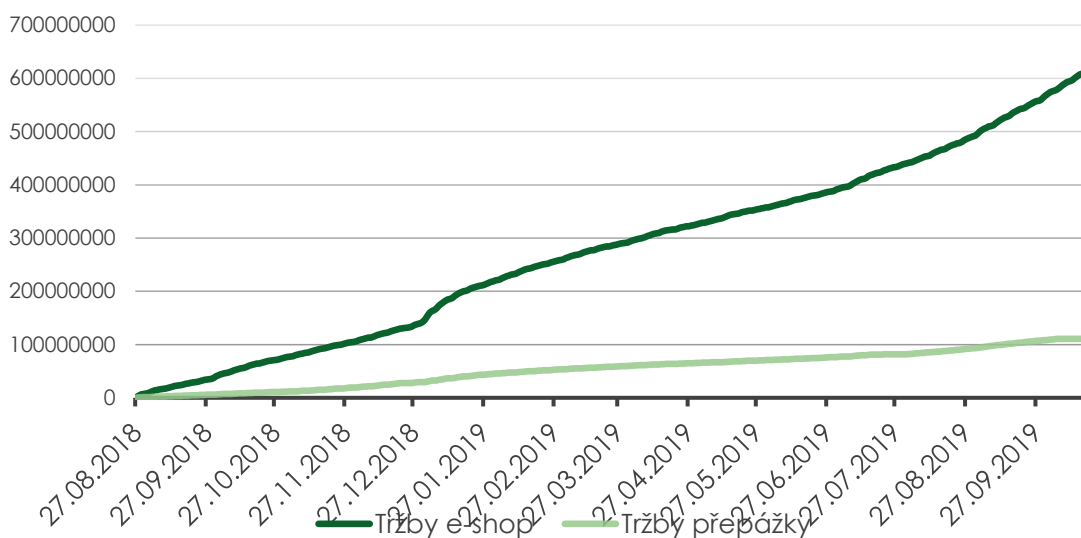
## Vývoj počtu prodaných kuponů OICT



Celkové tržby prostřednictvím e-shop pidlitacka.cz k 18.10.2019: **610380881 Kč**

Celkové tržby prostřednictvím přepážek OICT k 18.10.2019: **110698853 Kč**

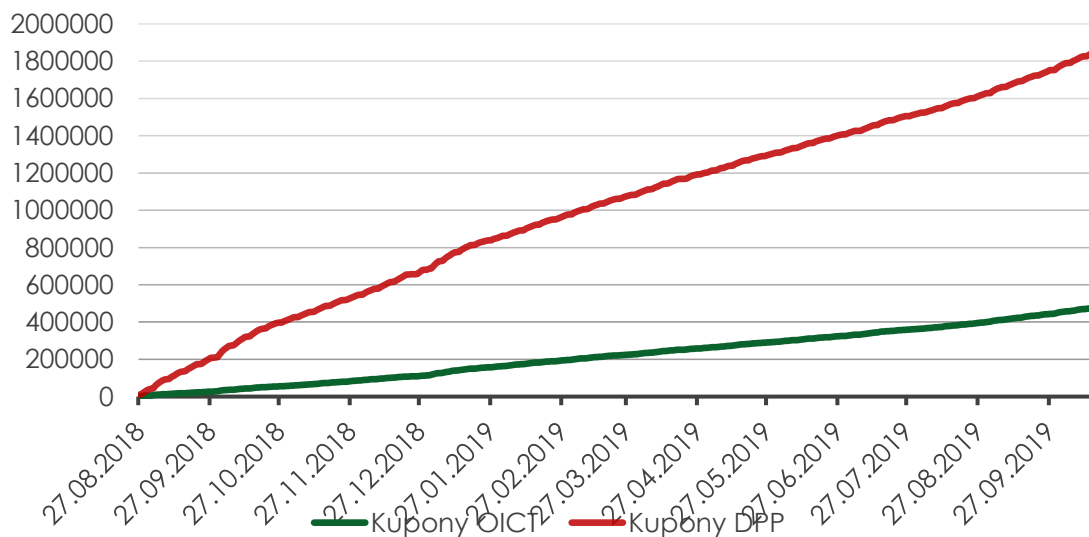
## Vývoj tržeb OICT



Počet prodaných kuponů OICT celkem k 18.10.2019: **560863**

Počet prodaných kuponů DPP celkem k 18.10.2019: **1858457**

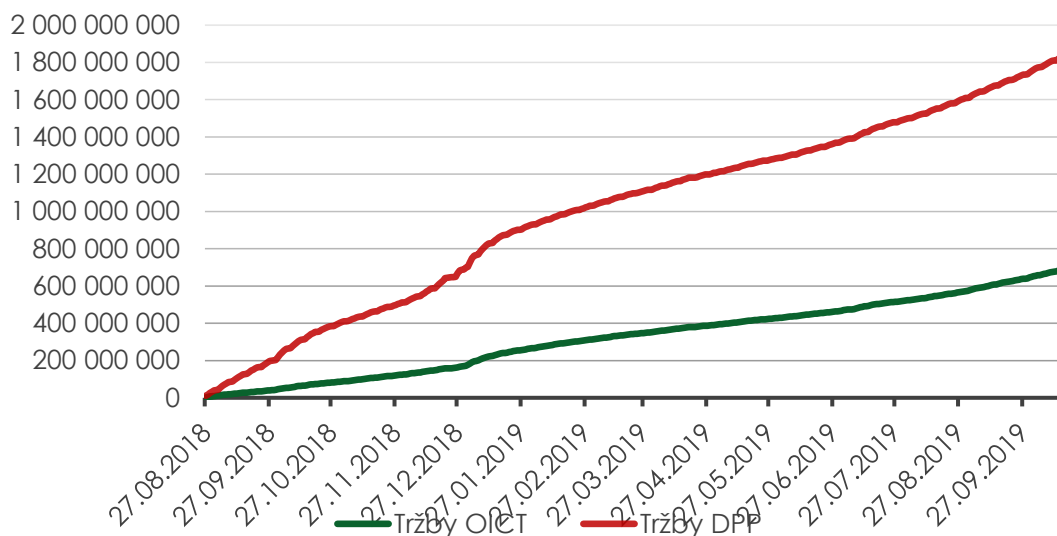
## Vývoj počtu prodaných kuponů celkem



Celkové tržby OICT k 18.10.2019: **802336627 Kč**

Celkové tržby DPP k 18.10.2019: **1841918642 Kč**

## Vývoj tržeb celkem



### c) Michal Kraus, ředitel Úseku vývoje a architektury

#### Interní rozvoj Úseku vývoje a architektury:

Úsek vývoje a architektury ve sledovaném období interně pokračoval v budování týmu oddělení architektury IT a dále v posilování kapacity týmu oddělení Vývoje a City Data Lab. Rovněž jsme pokračovali v nastavení interních procesů, zejména zmapováním 2 základních procesů: vývoje nového software a převzetí SW ze strany MHMP do provozu a zajištění jeho dalšího rozvoje. V obecné rovině byly úsekem striktně převzaty principy definované frameworkem TOGAF® ver. 9.2 (zejména cyklus Architecture Development Method) a metodika modelování ArchiMate® ver 3.0. Jako referenční "best practise" přístup k Enterprise Architektuře a implementaci TOGAF® / ArchiMate® ve veřejné správě byl zvolen přístup Odboru hlavního architekta eGovernmentu. V souvislosti se zahájením implementace uvedených procesů byla také zahájena příprava mandatorních "template" dokumentů striktně požadovaných pro každou dílčí fázi (zejména vstupní a výstupní) životního cyklu každého projektu. Jedná se zejména o dokumenty dle TOGAF® - Architecture Vision a Architecture Development Dokument. Dokončení interní implementace zmiňovaných procesů předpokládáme do konce 4Q/2019.

Oddělení architektury IT úspěšně zahájilo realizaci jak interních, tak externích projektů.



## Status klíčových projektů:

### 1) Portál Pražana

Operátor ICT získal kompetenci k realizaci prototypu a pilotního řešení Portálu Pražana. Byla uzavřena objednávka s MHMP na architektonické a analytické práce do konce roku 2019. V rámci prototypu byla dle stanoveného harmonogramu dodána maketa řešení, zároveň probíhají dokončovací implementační práce na aplikační části prototypu. Paralelně probíhají analytické práce, jejichž cílem je definovat "scope" agend, které budou zpřístupněny občanům Prahy v rámci pilotního řešení na konci 2Q/2020. Na tyto analytické práce bude navazovat příprava TISKU do RHMP, který zajistí financování analytických a vývojářských prací + provoz pilotního projektu v roce 2020.

### 2) Datová platforma Golemio / Open-source

K 30.9. byly dle harmonogramu publikovány na GitLab veškeré moduly dle publikačního plánu. Tomuto předcházelo rozsáhlé "code review" všech zveřejňovaných modulů, včetně přípravy dokumentace. Nyní probíhá příprava odborné mini konference Golem I/O, která oficiálně představí open-source DP dne 30.10.2019 odborné veřejnosti a novinářům. Součástí prezentace bude představení platformy i další městům, které mají na využití řešení potencionálně zájem.

### 3) Ostatní projekty

Úsek navázal na předchozí rozvojové aktivity projektů Moje Praha, PID Lítačka a Změňte.to. Převzal do správy a zajištění dalšího rozvoje aplikaci CityVisor. Zároveň v rámci oddělení City Data Lab zahájil činnost koordinátor otevřených dat MHMP.

## **d) Pavel Tesař, ředitel Úseku projektového řízení a fondů**

Strategické úkoly pro druhé pololetí roku 2019 uložené představenstvu na úseku projektového řízení a fondů jsou průběžně plněny. V průběhu závěru roku očekáváme až na drobnosti kompletní splnění uložených úkolů. Níže jsou uvedeny aktuální statusy za sledované období.

## Status klíčových projektů:

### 1) Realizace projektů MHMP

Byly schváleny 4 nové projekty:

- Intermodální plánovač trasy (Komise + RHMP)
- Datová integrace P+R (Komise)
- Čtyřpólové nabíjení (Komise, bez Rady)
- Intenzita pěší dopravy (Komise)

### 2) Personální a procesní nastavení úseku

Proběhlo posílení kapacit pro projektové řízení v rámci projektů MHMP (mimo oblast SP).

Bylo přijato pět nových specialistů: Michael Štěpař, Radek Letko, Jaroslav Štěpán, Jakub Hora, Petr Novák

- 3) Vedení a organizace setkání / workshopů v rámci projektu Smart Prague  
Ve sledovaném období se konala a následně jsou plánována tato setkání Pracovní skupiny Smart Prague:
- Pracovní skupina proběhla 25.9.
  - Open Beer – Inovační Hub plánován na listopad
  - Snídaně k Chytrému svozu 3.10.
  - Open Beer – Intermodální plánovač 2x 23. a 25.7.
- 4) Úspěšné ukončení projektů  
Ve sledovaném období byly předloženy nebo jsou rozpracovány tyto end reporty:
- Interiérová navigace (26.8)
  - Automatický odpovídač (TED)
  - Chytré lavičky (OICT)
  - Automatizace park. Letňany (OICT)
  - Energetický management (OICT)

#### **e) Josef Švenda, ředitel Úseku Strategického rozvoje a interních služeb**

##### Odbor interních služeb:

Odbor interních služeb zajišťoval služby potřebné pro běžný provoz firmy. Ve sledovaném období úspěšně dokončil nábor 20 nových zaměstnanců a poskytoval dodatečné služby vyplývající z neustále rostoucího počtu zaměstnanců.

##### Odbor strategického rozvoje, obchodu a marketingu:

Oddělení strategického rozvoje a obchodu pokračovalo v práci na několika klíčových projektech, a to zejména na rozvoji aplikace změníte.to a Moje Praha, kde došlo ke změně UX, dále pokračovali práce na nové verzi aplikace PID Lítačka, která přináší časové kupony a mobilní identifikátor pro potřeby odbavení a nově byla připravena analýza a zadání pro implementaci e-shop – časové kupony. Byla implementována a spuštěna možnost žádosti junior karty Lítačka přes web. Oddělení pracovalo na analýze a návrhu možné konsolidace mobilní aplikací vzhledem k uživatelskému komfortu a dlouhodobé udržitelnosti. V neposlední řadě pokračovaly práce na rozšíření MOS do dalších IDS. Podařilo se podepsat memorandum mezi Libereckým krajem, Středočeským krajem a Prahou, podepsat smlouvu na realizaci MOS v Libereckém kraji a plně započali práce na tomto projektu, který bude spuštěn v pilotním provozu 1.4.2020.

Oddělení marketingu realizovalo ve sledovaném období 14 marketingových aktivit, z nichž nejdůležitější byly workshopy k inteligentnímu svozu odpadu, Open Beer k intermodálnímu plánovači tras, zapojení do výzvy Jsme fér a podpora Prague Pride

festivalu, propagace Lítačky v rámci partnerství na MB Prague Fashion Week a zajištění účasti na konferencích Hackuj stát a Forbes Next Big Thing. PR odbor vydal 4 tiskové zprávy a v komunikaci na sociálních sítích publikoval 66 zpráv s dosahem na 45 000 uživatelů. Realizovaná reklamní a komunikační kampaň Lítačka pro děti on-line přispěla ke snížení čekacích dob na přepážkách Škodova paláce na třetinu ve srovnání s předchozím rokem. On-line reklamu shlédlo 2 500 000 osob a venkovní reklama byla realizována na 180 plochách.

## **f) Ondřej Rulík, ředitel Úseku podpory uživatelů**

### Úsek podpory uživatelů

V oddělení prodeje Lítačky jsme byli připraveni na nápor klientů v exponovaných měsících a snížili jsme čekací lhůty na vyřízení karet oproti minulému roku o téměř 70 %. K tomuto výsledku nám pomohlo posílení personálu o pracovníky vybavené tabletem, díky kterým jsme klientům zprostředkovali objednání karty on-line nebo pomohli s přesunem kupónu na alternativní nosič. Nově jsme také spustili možnost objednání karet pro děti do 15 let on-line.

V rámci úseku řídíme projekt turistické karty, kde v tuto chvíli probíhá plnění jednotlivých zakázek, které respektují funkční celky celého systému. K zahájení testovacího provozu systému dojde k 1. 1. 2020.

Dalším projektem úseku je Změňte.to, kde k 1. 7. byla oficiálně převzata plná agenda zahrnující provoz a proces zpracování uživatelských podnětů. Dále jsme zpracovali požadavky na rozvoj aplikace a pomocí především interního vývoje jsme vydali novou verzi aplikace.

Ostatní projekty úseku jsou spíše provozního charakteru a pokračují beze změny, jedná se především o projekt Praha sportovní a Praha volnočasová nebo aplikaci Moje Praha, kde bylo nasazeno nové UX rozhraní.

V rámci oddělení koordinace MHMP a MČ zajišťujeme služby pověřence v rámci Nařízení 2016/679 obecně známého jako GDPR a koordinujeme i další projekty MHMP napříč městskými částmi.